

## BANCO DE LIBROS PARA EL CURSO 2023-24

### ➤ ¿Quién puede incorporarse al banco de libros?

El **alumnado** que el próximo curso, **2023-24**, realice los estudios de **3º de E.P** a **1º ESO**.

### ➤ ¿Cuándo y cómo incorporarse nuevas altas?

- Plazo: **alumnado del CRA para el curso 23-24 hasta el 26 de mayo y alumnado de 6º que cursará 1º de la ESO hasta el 31 de mayo.**
- *Entregando a vuestros tutores o tutoras el **Anexo I** que han repartido las personas tutoras o que podéis encontrar en [este enlace](#) y el justificante de ingreso de la aportación.*
- **Aportación económica de 20€** en la cuenta del colegio **ES04 2085 5421 4303 3053 5526** en el mismo plazo de tiempo, poniendo como concepto: **NOMBRE Y APELLIDOS** del alumno/a y **BANCO DE LIBROS 23/24**.
- **Entregar sus libros de texto (no fungibles) a final de curso** (informaremos de cuándo y cómo proceder a ello) en buen estado de conservación.

### ➤ ¿Qué tenemos que hacer si ya formamos parte del banco de libros?

- **NO** rellenan ningún anexo. Automáticamente renuevan curso.
- Abonan **aportación económica de 20 €** para la renovación de material curricular *en la cuenta del colegio.* **ES04 2085 5421 4303 3053 5526** en el mismo plazo de tiempo, poniendo como concepto: **NOMBRE Y APELLIDOS** del alumno/a y **BANCO DE LIBROS 23-24** y entregando justificante de ingreso a su tutor o tutora.
- **Devolución de materiales curriculares (no fungibles) a final de curso** (informaremos de cuándo y cómo proceder a ello) en buen estado de conservación.

➤ **¿Qué tengo que hacer si quiero darme de baja?**

- Para darse de baja, el alumnado del CRA para el curso 23-24, deberá entregar el Anexo II que podéis descargar [en este enlace](#).
- **Devolución de materiales curriculares (no fungibles) a final de curso** (informaremos de cuándo y cómo proceder a ello) en buen estado de conservación.

➤ **¿Qué tiene que hacer el alumnado de 6º de Primaria que va a pasar al instituto?**

- **NO** rellenan ningún anexo.
- Debéis entrar en la página web del instituto Emilio Jimeno, antes del 31 de mayo, y en la pestaña de secretaría y banco de libros, cumplimentar el formulario correspondiente. Podéis encontrarlo en este enlace.
- **Devolución de materiales curriculares (no fungibles) a final de curso** (informaremos de cuándo y cómo proceder a ello) en buen estado de conservación. El centro emite un certificado para informar al nuevo centro de que el usuario ha cumplido con los trámites de entrega de materiales.
- El alumnado de 6º NO debe abonar nada ahora. Será en **el instituto**, en el momento de formalizar la matrícula, donde **le informarán de cuándo y cómo abonar la cuantía económica**.

PARA UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA, TODO USUARIO DEBE CONOCER **LAS NORMAS DE PARTICIPACIÓN** RECOGIDAS EN EL **ANEXO III** YA QUE SON DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO. Las podéis consultar en el siguiente [enlace](#)

**IMPORTANTE:** El alumnado sólo se considerará definitivamente usuario del sistema del banco de libros cuando devuelva la totalidad de los libros en buen estado y realice la aportación económica.

Si no cumple alguna de estas condiciones estará excluido como usuario del sistema.

El centro hará llegar a las familias una copia sellada como justificante de entrega.